

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176501007770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ГРН 2236500026882



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Постановлением Администрации
Поронайского городского округа
От 22.02.2023 №156

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Поронайск-Арена»

г. Поронайск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Поронайск-Арена» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг (оказания работ) в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения: полное наименование «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Поронайск-Арена»; сокращенное наименование — МАУ ДО СШ «Поронайск-Арена».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. Гагарина, 38А, корпус 1.

Фактический адрес Учреждения:

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. Гагарина, 38А, к. 1;

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. 2-я Восточная, 27а;

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 86а;

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. Совхозная, 2а;

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, с. Восток, ул. Мира, 1а.;

- 694240, Сахалинская область, Поронайский р-н, пгт. Вахрушев, ул. Центральная, 97а.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип: автономное учреждение.

1.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Поронайский городской округ, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Поронайский городской округ в лице Администрации Поронайского городского округа (далее – Собственник).

1.9. Функции учредителя в пределах делегированных полномочий в соответствии с Решением Собрания Поронайского городского округа от 31.01.2013 № 12 «Об органах администрации Поронайского городского округа» от имени Администрации Поронайского городского округа осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа (далее – Учредитель).

1.10. Со дня государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовом органе Учредителя, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений и документов:

1.17.1. Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

- 1.17.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 1.17.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 1.17.4. Решение о назначении директора Учреждения;
- 1.17.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 1.17.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.17.7. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества;

1.17.8. Сведения:

- а) о дате создания Учреждения;
- б) о структуре Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.17.9. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности;

1.17.10. Отчет о результатах самообследования.

1.18. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-

тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования, укрепления здоровья граждан, привлечения всех групп населения Поронайского городского округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- оказание услуг и выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Поронайского городского округа в сфере физической культуры и спорта;
- организация летнего отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха);
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе

предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по предоставлению мест для временного и краткосрочного проживания, и прочих мест для временного проживания;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

- продажа напитков;

- сдача в аренду имущества;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- услуги по физической подготовке и физическому развитию;

Сдача в аренду или передача в пользование третьим лицам имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, производится только с согласия Собственника, а также одобрения Наблюдательного совета, если сделка является крупной или совершается с заинтересованностью.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (работ) условиях.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение самостоятельно ведет учет доходов и расходов этой деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды реализуемых в Учреждении программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3. УЧАСТНИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и, осваивающие образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки или дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов по соответствующим видам спорта;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по

спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем,

необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными

документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер-преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

3.23. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки

по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение обязано своевременно актуализировать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в части соответствия требованиям федеральных стандартов по видам спорта, содержания программ по видам спорта, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в Учреждении в соответствии с:

- календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий вышестоящих органов управления в сфере физической культуры и спорта на соответствующий год;

- календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на соответствующий год;

- планом тренировочных занятий;

- индивидуальными планами тренировочной работы (на этапе совершенствования спортивного мастерства);

- расписанием тренировочных занятий.

3.24. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

3.26. В рамках дополнительных программ спортивной подготовки Учреждение реализует следующие этапы:

3.26.1. этап начальной подготовки;

3.26.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.26.3. этап совершенствования спортивного мастерства.

3.27. В рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в Учреждении реализуется спортивно-оздоровительный этап.

3.28. Продолжительность этапов дополнительных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц на следующий этап, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами дополнительных программ спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта по соответствующим видам спорта, утвержденными Учреждением.

3.29. Если на одном из этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными программами спортивной подготовки (требованиям утвержденной Учреждением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), а так же при отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу дополнительной образовательной программы

спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. При наличии обоснованных причин и по рекомендации коллегиального органа (тренерского совета) допускается повторное прохождение спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза на каждом этапе спортивной подготовки.

3.30. Организация внутреннего контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией программ, реализуемых Учреждением, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя по спортивной работе, инструкторов-методистов физкультурно-спортивной организации, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий.

3.31. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки по видам спорта;
- разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие процесс спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки.

3.33. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров-преподавателей по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями организаторов спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов, в соответствующем соревновании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальные.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления - Наблюдательный совет Учреждения и Тренерский совет.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семь) человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители Собственника – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 (пять) лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается распоряжением

Администрации Поронайского городского округа. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению директора Учреждения

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Собственника и Учредителя и состоящего с Собственником и Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Собственника и Учредителя).

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Собственника, Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Собственника, Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Собственника, Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Собственника, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 7 – 8 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает решение по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Собственнику и Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Собственнику и Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Директором Учреждения могут быть вынесены на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения и другие вопросы, касающиеся текущей деятельности Учреждения, которые рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения путем рассмотрения материалов и заслушивания доклада директора

Учреждения. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения, рассмотревшего вопросы текущей деятельности Учреждения, делается отметка о принятии информации директора Учреждения к сведению и отсутствию замечаний или возражений, либо о принятии информации к сведению с замечаниями и возражениями (формулировки замечаний или возражений заносятся в протокол).

4.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Собственника, Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.22. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения направляется в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета Учреждения под расписку. В уведомлении о проведении заседания указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

4.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования.

4.26. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета Учреждения (совместного присутствия членов Наблюдательного совета Учреждения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, а также их документальное подтверждение.

4.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

4.29. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.30. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

4.31. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.32. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Собственнику, Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.33. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором и должностной инструкцией.

4.34. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.35. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.36. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.37. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.37.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.37.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.37.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.37.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.37.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.37.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей (тренеров).

4.37.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.37.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.37.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.37.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.38. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.39. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Собственника, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9 – 5.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, в том числе братья и сестры усыновителей этого лица, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении, которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.9 и 5.10 Устава, может быть

признана недействительной по иску Учреждения или его Собственника и Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требования пунктов 5.9 и 5.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или, о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9 – 5.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами Поронайского городского округа:

- назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- дает обоснованное заключение на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества из бюджета Учредителя;
- дает обоснованное заключение на совершение сделок с недвижимым имуществом;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, а также наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Поронайский городской округ.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Поронайский городской округ в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Поронайский городской округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счёт, открываемый в финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Имущество и средства отражаются на балансе Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Собственнику для внесения в реестр муниципального имущества.

7.8. Собственник вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества.

7.9. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

7.11. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию целей и предмета деятельности Учреждения, определенных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, настоящим Уставом;

- рациональное и экономичное расходование средств муниципального бюджета, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, противозидемического и санитарно-гигиенического режима, а также требований нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Поронайского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие спортивную подготовку по программам соответствующего уровня и направленности.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, а иную необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Собственника.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации Поронайского городского округа.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – со дня уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.